

Uddannelsesordning for den individuelt tilrettelagte uddannelse til Fotografassistent

Udarbejdelsesdato: den 21. oktober 2024

Udarbejdet af Bertel Stokholm, Medieskolerne i Viborg, i henhold til §15 stk. 3 i LBK nr. 51 af d. 22. januar 2020, "Bekendtgørelse af lov om EUD".

Afsnit 1 – Uddannelsens formål og opdeling

Uddannelsen til Fotografassistent har som overordnet formål, at eleven gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder: Selvstændig varetagelse af foto opgaver, heriblandt

- Kendskab til og betjening af professionelt fotografisk udstyr
- Opstilling og lyssætning til packshot og større stillifeopgaver
- Planlægning af personfotograferinger
- Opstilling og lyssætning af personbilleder
- Fotografering af bygninger, både eksteriør og interiør samt helheder og detaljer
- Filhåndtering og disponering af digitalt workflow
- Grundlæggende og avanceret fotografisk billedbehandling
- Professionel kommunikation med både kunder og samarbejdspartnere

Uddannelsen er individuelt tilrettelagt og rummer dele fra uddannelsen til Fotograf.

Afsnit 2 – Uddannelsens varighed og struktur m.v.

Efter gennemført grundforløb varer uddannelsen til Fotografassistent 2 år. Uddannelsens hovedforløb består af tre skoleperioder af henholdsvis 15, 10 og 2 ugers varighed.

Vejledende model for uddannelsens struktur:

Grundforløb

Adgang til uddannelsens hovedforløb er betinget af gennemført grundforløb til fotografuddannelsen.

Hovedforløb

Hovedforløbet gennemføres på følgende måde: Efter aftale kan uddannelsen starte enten i praktik eller på skole. Skoledelens to første forløb (HF1 og HF2) er identisk med de to første skoleperioder for fotografuddannelsen, og Fotografassistenterne følger de ordinære hold.

Det afsluttende forløb af to ugers varighed er specielt for Fotografassistenter og placeres, så de ligger i slutningen af uddannelsen.

Afsnit 3 – Særlige kompetencemål forud for skoleundervisningen i hovedforløbet

De særlige kompetencemål forud for skoleundervisningen i hovedforløbet fremgår af §3 i Bekendtgørelse nr. 446 af 07/05/2018: Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til fotograf.

Afsnit 4 – Kompetencemål for hovedforløbet

Den anbefalede model for uddannelsens struktur bygger på, at kompetencemålene for hovedforløbet opnås ved, at uddannelsens grundfag og uddannelsesspecifikke fag samt praktikmål ud fra pædagogiske overvejelser fordeles og gennemføres i en helhedsorienteret tilrettelæggelse, der kombinerer teori og praktiske øvelser under hovedforløbets skoleophold og praktikophold.

Det fremgår af de følgende oversigtsskemaer, hvilke skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsen, herunder hvilket eller hvilke kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Nærmere beskrivelse af indholdet af de enkelte skolefag og praktikmål findes sidst i bilaget til denne uddannelsesordning. For så vidt angår de grundfag, der indgår i uddannelsen, kan der ses en supplerende beskrivelse af mål og øvrige rammer i Bekendtgørelse om grundfag, som findes i Retsinformation.

Tabel 1. Fagenes bidrag til kompetencemålene - skoledelen af hovedforløbet

Hovedforløb 1 (15 uger)

Dette forløb har til formål at sætte eleven i stand til at løse alle almindeligt forekommende fotografiske opgaver i forbindelse med Fotografassistentarbejde. Det er en grundlæggende introduktion til det fotografiske håndværk.

Emnerne er:

- Belysningsteknik 1 (15 dage)
- Belysningsteknik 2 (12 dage)
- Portræt on location (10 dage)
- Elektronisk billedbehandling (8 dage)
- Fotografisk teori (8 dage)
- Arkitekturfotografering (5 dage)
- Reklame & kommunikation (4 dage)
- Skarphed og perspektiv (6 dage)
- Videoproduktion (3 dage)
- Digital skærmpresentation (4 dage)

Hovedforløb 2 (10 uger)

Dette forløb har til formål at give eleven et større perspektiv på arbejdet som Fotografassistent, samtidig med at man her arbejder med mere avancerede optage- og præsentationsmetoder.

Emnerne er:

- Fotografisk billedkommunikation (10 dage)
- Fotografisk design (10 dage)
- Konceptualisering (5 dage)
- Fotografisk præsentationsteknik (5 dage)
- Videoproduktion (5 dage)
- Erhvervsøkonomi (5 dage)
- Fotografisk design (10 dage)

Vedrørende den nærmere beskrivelse af disse forløb henvises til den lokale uddannelsesplan for fotografuddannelsen.

Afsluttende prøve (2 uger)

- Præsentationsteknik (10 dage)

Se nærmere beskrivelse af den afsluttende prøve i afsnit 6.

Praktikuddannelsens bidrag til kompetencemålene

Praktikmålene går forud for de angivne hovedforløb.

Kompetencemål

Eleven

- kan optage packshot og stillife til forskellige behov og anvendelse
- kan forestå kontakt til kunder og til de personer, der skal fotograferes
- kan optage B2B-portrætter for kunder, både enkeltvis og gruppevis
- kan optage og redigere korte videoer
- kan forestå almindelig faglig problemløsning og bidrage til problemløsninger
- kan optage, behandle og aflevere billeder til brug for digital videre- behandling
- kan planlægge opgaver og anvende ressourcer i forhold til tid, produkter og kvalitetsmål

Afsnit 5 – Tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikuddannelsen

Skoleundervisningen og praktikuddannelsen skal bidrage til at gøre uddannelsen til Fotografassistent til en erhvervsuddannelse og samtidig en ungdomsuddannelse. Skoleundervisningen og praktikuddannelsen skal således udvikle både konkrete og praktiske kompetencer i form af færdigheder og viden, samt udvikle mere generelle forudsætninger, herunder evnen til at tilegne sig ny viden gennem beskæftigelse og videreuddannelse.

Skoleundervisningen skal omfatte både praktisk og teoretisk undervisning med henblik på at give eleven de fornødne generelle og specifikke kompetencer. For at sikre den fornødne bredde såvel som dybde i undervisningen, planlægges undervisningen efter de lokale muligheder og behov suppleret med virksomhedsbesøg og gæstelærere.

Praktikuddannelsen skal tilrettelægges på en måde, så eleven opnår kernekompetencer – det vil sige arbejder med typiske arbejdsopgaver og får arbejdserfaringer – i uddannelsens praktikdel indenfor:

- 1) Fotografarbejde i studie og på location
- 2) Person- og stillife-fotografering
- 3) Samarbejde med andre og arbejde i grupper og team
- 4) Kundehåndtering og -pleje
- 5) Anvendelse af relevante kommunikative værktøjer

Elever inden for uddannelsen til Fotografassistent skal gennem hele uddannelsestiden, såvel i praktikuddannelsen som under skoleundervisningen, indsamle eksempler på egne arbejder og andre grafiske produkter til sin personlige portfolio. Portfolien indgår som det væsentligste element i den afsluttende prøve.

Indsamling af eksempler på egne arbejder sker efter aftale med praktikvirksomheden og under hensyntagen til tavshedspligten og beskyttelse af kundeoplysninger og forretningskoncepter.

Arbejdet med elevens portfolio skal indgå i elevens personlige uddannelsesplan.

Afsnit 6 – Bedømmelse og beviser mv.

Afsluttende prøve for Fotografassistenten

Som del af den sidste skoleperiode i uddannelsen til Fotografassistent afholder skolen en afsluttende prøve.

Prøven har til formål at evaluere elevens opnåede faglige og almene kompetencer samt viden, og vise at eleven er i stand til at anvende sine kompetencer og sin viden ved løsning af en given opgave.

Prøven har endvidere til formål at vise, at eleven kan inddrage teoretiske og praktiske forhold fra hele uddannelsen, herunder inddrage viden og erfaringer fra blandt andet praktikvirksomheden og udvise evne til samarbejde med andre i processen. Inden for de givne rammer skal eleven kunne forholde sig til helheder og sammenhænge og kunne fordybe sig i problemfelter af relevans for elevens uddannelse og arbejdsområde.

Prøven er en mundtlig prøve over elevens *portfolio*.

Portfolioen er en samling af elevens egne arbejder indsamlet af eleven under praktikuddannelsen og skoleundervisningen. Kravene til portfolioen tager udgangspunkt for uddannelsen til Fotografassistent. Portfolioen skal vise elevens tilegnelse af de erhvervsfaglige og almene og personlige kompetencemål for uddannelsen.

Det krævede indhold og omfang af af portfolioen meddeles eleven senest en måned før den afsluttende prøve.

Skolen fastsætter tidspunktet for afleveringen af portfolioen, så eksaminator og censorer har mulighed for at gennemgå elevens portfolio, inden den mundtlige eksamination finder sted. Portfolioen foreligger i eksamenslokalet ved eksaminationen.

Rammer og regler for eksaminationen og bedømmelse følger bekendtgørelsen og censorvejledningen for uddannelsen.

Bedømmelse af den afsluttende prøve for Fotografassistenten

Den mundtlige prøve varer i alt 45 minutter, inklusiv gennemgang af elevens portfolio og eksamination over denne. I bedømmelsesgrundlaget indgår elevens portfolio samt elevens præsentation af denne.

Elevens præstation bedømmes af en lærer og af en censor, der er udpeget af skolen. Der gives én samlet karakter for prøven.

For at bestå svendeprøven kræves, at karakteren er minimum beståelseskarakter.

Udstedelse af uddannelsesbevis

Skolen udsteder et uddannelsesbevis, når Fotografassistenten har bestået den afsluttende prøve, og når skolebevis samt afsluttende praktikerklæring for praktikuddannelsen er udstedt.