



Fotoshopper

Side 1 / 6

Bilag til uddannelsesordning for den individuelt tilrettelagte uddannelse 'Fotoshopper'

Der henvises overordnet til Uddannelsesordning for den individuelt tilrettelagte uddannelse til Fotoshopper, med udarbejdsdato d. 1. februar 2009, udarbejdet af Gunner Byskov, Medieskolerne, Media College Denmark i Viborg, i henhold til §15 i bkg. nr. 1518 af 13/12/2007 'Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser'.

Dette bilag beskriver yderligere uddannelsens opbygning og gennemførelse, med særlig henblik på skoledelen.

1. Uddannelsens formål

Hensigten med den individuelt tilrettelagte uddannelse 'Fotoshopper' er at uddanne eleven til specielt at kunne varetage billedbehandlingen på en fotografisk arbejdsplads. Fotoshopperen skal kunne varetage funktionen både under optagelser og ved efterbearbejdning og klargøring af filerne.

For at kunne forstå den særlige problematik omkring fotografiske billeder, skal Fotoshopperen have kendskab nok til fotografisk optageteknik, så han/hun kan assistere ved optagelser i både atelier og på location.

Store dele af disse kvalifikationer kan findes i den eksisterende fotografuddannelse, men det vil være nødvendigt at inddrage elementer af uddannelsen til Mediografiker.

2. Adgang til uddannelsen

Adgangen til uddannelsen forudsætter, at eleven har gennemgået grundforløbet til fotografuddannelsen og har opnået både de almene og særlige kompetencemål forud for hovedforløbet. Ligeledes skal grundforløbsprojektet være bestået.

Der kan indgås uddannelsesaftale med virksomheder, der er godkendt til at uddanne fotografelever.

3. De særlige kompetencemål, en elev skal opfylde for at påbegynde hovedforløb er, at eleven kan:

3.1 – betjene gængs professionelt udstyr til belysning, optagelser og bearbejdning af fotografiske billeder.

3.2 – arbejde med gængse digitale platforme til billedbehandling.

3.3 – arbejde med grundlæggende æstetiske og kompositoriske grundregler for visuel kommunikation.

3.4 – udvælge og anvende hensigtsmæssige materialer og udstyr til udførelse af enkelte arbejdsopgaver indenfor fotografisk produktion.

3.5 – forstå faglige termer indenfor det fotografiske område på engelsk.

3.6 – overføre teori til praksis og omvendt – anvende hensigtsmæssige arbejdsmetoder under vejledning.

3.7 – arbejde med produkter, koncepter og ideer, som er relevante for fotografisk produktion.



4. Kompetencemål for hovedforløbet er, at eleven kan:

- 4.1 – udføre alle arbejdsprocesser, der forekommer inden for det område uddannelsen retter sig mod, selvstændigt, innovativt og kreativt.
- 4.2 – vælge hensigtsmæssigt udstyr og arbejdsprocedure i forbindelse med billedbehandling og optimering af fotografiske billeder.
- 4.3 – vælge hensigtsmæssigt udstyr og arbejdsprocedure i forbindelse med assistering ved en given fotografisk opgave.
- 4.4 – opnå et tilstrækkeligt kendskab til fotografisk teknik, metode og arbejdsprocesser, så eleven kan assistere ved fotografiske optagelser.
- 4.5 – analysere billedmæssige udtryk til et visuelt budskab og forstå dem i deres stilmæssige og kulturelle kontekst.

5. Opbygning og varighed

Efter gennemført grundforløb varer uddannelsen til Fotoshopper almindeligvis 2 år og kan kun undtagelsesvist forlænges. Da hovedvægten i uddannelsen ligger på samarbejdet med en fotograf, kan uddannelsesaf-taler kun indgås med en professionel fotografisk virksomhed, og der gælder de samme godkendelsesregler som for fotografuddannelsen.

Uddannelsens hovedforløb opdeles i mindst to skoleperioder på fotografuddannelsen med mellemliggende praktikperioder. Derudover indgår der 2 bundne specialefag og 5 valgfri specialefag fra mediegrafikeruddannelsen, og eleven melder sig til dem i den rækkefølge og på det tidspunkt, der passer virksomheden og eleven.

Det må formodes, at de vil blive gennemført på mere end én mediegrafisk skole, da fagene udbydes i forskellig rækkefølge og i varierende omfang på de 7 tekniske skoler, der udbyder mediegrafikuddannelsen.

6. Fagsammensætning fra A. fotografuddannelsen

Stil, form og farve: 3 uger

- Eleven kan identificere basale faktorer, der øver indflydelse på formgivning og design.
- Eleven kan anvende basale redskaber og metoder til beskrivelse, analyse og vurdering af håndværk, arkitektur og design.
- Eleven kan redegøre for formgivningen og æstetikens betydning med udgp. i brancherelevante eksempler.
- Eleven kan foretage en kritisk og begrundet vurdering af visuelle udtryk med relevans for den erhvervsfaglige uddannelse og profession.

Fotografisk produktionsteknik: 5 uger

- Eleven kan foretage optagelser af faste billeder, således at de fotografiske krav tilgodeses og den ønskede kommunikative virkning opnås
- Eleven kan beherske anvendelsen af gængs professionelt udstyr til belysning, optagelse, bearbejdning, og transmission af fotografiske billeder.
- Eleven kan foretage et kvalificeret valg af optageteknik, i relation til det påtænkte anvendelsesformål ved en given opgaveløsning.
- Eleven kan foretage digital lagring af fotografiske billeder under hensyntagen til kopisikkerhed, optimal kvalitet samt distribution.

Fotografisk design: 5 uger

- Eleven kan arbejde bevidst med stil- og stemningsskabende elementer og anvende dette ved såvel enkeltstående fotografiske løsninger som ved løsninger, hvori fotografiske billeder indgår i sammenhæng med andre visuelle udtryk.
- Eleven har kendskab til det fotografiske designs betydning i relation til trendsetting og branding af produkter, tjenesteydelser m.v.
- Eleven har kendskab til forskellige fotografiske genrer og stilarter og kan gøre bevidst brug af sådanne ved egne opgaveløsninger.

Fagsammensætning fra B. mediegrafikeruddannelsen**Bundet specialefag 'Grafik og billeder 1': 1 uge**

- Eleven kan kan korrigere og konvertere billeddata og grafik under hensyntagen til den efterfølgende produktionsproces.
- Eleven kan kan foretage komplicerede fritlægninger og sammenkopiering af billeder og vektorgrafik.
- Eleven kan anvende komplicerede retouche- og billedkorrektionsteknikker.
- Eleven kan kan udnytte billedbehandlingsprogrammets muligheder for automatisering.
- Eleven kan kan kalibrere og karakterisere monitorer.

Bundet specialefag 'Grafisk workflow 2': 1 uge

- Eleven kan kvalitetskontrollere grafiske produkter i et digital baseret workflow på en måde, der sikrer overholdelse af de gældende kvalitetsnormer.
- Eleven har viden om de forskellige processers indbyrdes sammenhænge og de kvalitetsparametre, der knytter sig dertil.
- Eleven har indgående forståelse for problemstillingerne i et digitalt produktionsworkflow, herunder indstillinger for diffusion og farveseparation.
- Eleven kan arbejde med output-teknologi, herunder udskydning, rasterteknologi og farvestyring.
- Eleven kan dokumentere kvaliteten af grafiske produkter.
- Eleven kan inddrage viden om internationale grafiske standarder.
- Eleven kan indhente informationer om aktuelle udviklingstendenser indenfor uddannelsens fagområde og sætte dem i en relevant sammenhæng med eksisterende produktionsformer og teknologi.

Valgfri specialefag 'Design og kreativitet': 1 uge

- Eleven kan arbejde med sin personlige kreativitet og evne til idéudvikling, herunder arbejde kreativt med design til medieproduktion.
- Eleven kan arbejde med begreberne kreativitet, idéudvikling og visualisering i forhold til den stillede opgave.
- Eleven kan arbejde med forskellige analysemodeller til brug ved valg af idé, strategi og koncept

Valgfri specialefag 'Farvestyring': 1 uge

- Eleven kan anvende et system til generering af farveprofiler fra start til slut.
- Eleven kan vælge trykprofil ud fra de tryktekniske forhold, der har direkte indflydelse på valget af denne.
- Eleven kan arbejde med delelementer i farvestyringsprocessen.
- Eleven opnår viden om internationale standarder vedrørende den grafiske reproduktionsproces.
- Eleven kan anvende relevant måleudstyr til proceskontrol, samt kalibrering og karakterisering af input- og output-enheder.

Valgfri specialefag 'Avanceret billedbehandling': 1 uge

- Eleven kan arbejde rationelt med forskellige teknikker til farvekorrektion.
- Eleven kan arbejde rationelt med forskellige retoucheringsteknikker.
- Eleven kan arbejde rationelt med forskellige sammenkopieringsteknikker.
- Eleven kan anvende forskellige fritlægnings teknikker hensigtsmæssigt i forhold til slutproduktet.

Valgfri specialefag 'Kreativ billedbehandling': 1 uge

- Eleven kan anvende et billedbehandlingsprogram til at skabe et billedligt udtryk i forhold til den stillede opgave.
- Eleven kan i en kreativ proces skabe billeder, der fremstår troværdigt, selvom disse er skabt ved hjælp af manipulation.
- Eleven kan følge et rough, med den frie fortolkning dette indebærer.

Valgfri specialefag 'Introduktion til storformatprint': 1 uge

- Eleven kan rådgive kunden om den digitale trykteknologis muligheder.
- Eleven kan vælge den opløsning, der passer til det enkelte trykemne og job.
- Eleven kan udnytte mediet bedst muligt i forhold til produktionsøkonomi.
- Eleven har viden om forskellige teknologier indenfor storformatprint.
- Eleven kan vælge optimal printteknologi til en given opgave.
- Eleven har viden om relevante filer og formater i forhold til storformatprint.

7. Tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikuddannelsen

7.1 Samspillet mellem skole og praktikvirksomhed beskrives i uddannelsesordningen inden for de overordnede rammer, som er fastsat i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.



8. Bedømmelse og beviser m.v.

- 8.1 Som del af den sidste skoleperiode i uddannelsen afholder skolen en afsluttende prøve. Prøven udgør en svendeprøve. Reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser finder anvendelse. Prøven påbegyndes inden for uddannelsens sidste 6 måneder.
 - 8.1.1 Prøven består af en mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i en præsentation af elevens portfolio. Prøvens varighed er højst 45 minutter, og formålet er at vise elevens tilegnelse af de erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencemål for uddannelsen.
 - 8.1.2 Elevernes løsning af prøven bedømmes af en lærer og en censor, der er udpeget af skolen. Læreren og skuemestrene meddeler eleven eksamens-resultatet umiddelbart efter, at den endelige karakter er beregnet.
 - 8.1.3 Prøven er bestået, når eleven mindst har opnået karakteren 2..
- 8.2 For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have opnået beståkarakter som gennemsnit af karaktererne for alle grundfag i hovedforløbet. Eleven skal tillige have opnået beståkarakter i hvert enkelt område- og specialefag. Eventuelle fag, hvor der ikke gives karakter, skal være gennemført efter reglerne for faget.
- 8.3 Ved uddannelsens afslutning udsteder skolen et uddannelsesbevis til eleven som dokumentation for, at eleven har opnået kompetence inden for uddannelsen.

